

# DONA I EMPRESA ASSOCIACIÓ SANT JUST DESVERN

## ESTATUTS ASSOCIACIÓ

### Article 1r.- DENOMINACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Amb la denominació DONA I EMPRESA Associació – Sant Just Desvern es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### Article 2n.- ÀMBIT

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

### Article 3r.- DOMICILI

L'Associació tindrà el domicili a Sant Just Desvern, al centre cívic de Salvador Espriu, carrer Tudona s/n.

La Junta Directiva pot acordar el trasllat dintre de la mateixa província així com l'establiment de delegacions o representacions provincials.

### Article 4t.- DURADA I PERSONALITAT JURÍDICA

L'Associació es constitueix per temps indefinit i iniciarà les activitats en el moment en què adquireixi plena conformitat jurídica.

### Article 5è.- FINALITATS

Els fins de l'associació són:

- a) Crear un punt de trobada, congregant un grup de dones empresàries, directives i professionals, amb residència habitual o lloc de treball a Sant Just Desvern, amb les mateixes necessitats i inquietuds, a fi de compartir i intercanviar experiències, problemàtiques, necessitats i il·lusions.
- b) Fomentar el desenvolupament, implantació, estabilitat i consolidació d'empreses creades i/o en projecte a Sant Just principalment, i que són dirigides per dones.
- c) Promoure la relació personal i professional entre les associades.
- d) Impulsar accions d'intervenció social directa que es considerin.
- e) Participar activament en les qüestions que ens afecten (present i futur)

- f) Organitzar, coordinar i promoure activitats per a dur a terme els fins de l'associació, mitjançant conferències, tallers, intercanvis d'informació mutus, taules rodones, sortides i altres activitats similars.
- g) Organitzar tallers, conferències, viatges, i activitats d'oci etc. creatives, divertides i disteses, enfocades a la part de "dona", a fi d'aprofitar la relació personal que entre les associades pot sorgir.
- h) La divulgació de coneixements, informació i eines de l'àmbit de la dona i l'empresa, per a la millora de la comunicació, estabilitat, creixement etc.... entre les associades.
- i) Oferir prestacions de serveis d'interès comú per a les associades.
- j) Fer xarxa d'intercanvis de coneixements professionals i/o personals entre les associades, a fi d'autoalimentar-nos dels mateixos i crear sinergies.
- k) Promoure trobades, treballs i accions amb altres associacions de dones, en tots aquells temes que requereixin d'una unitat i força, per a poder-los aconseguir.
- l) Col·laborar amb la administració i/o organismes tant públics com privats, en projectes que tinguin com a objectiu, el recolzament i la implicació de la dona a la empresa.
- m) Intervenir col·lectivament en la creació d'una nova cultura de valors i ètica, en l'empresa, prescindint de creences religioses i morals particulars; sinó valorant la dignitat i universalitat com a ésser humà.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

## **Article 6è.- MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ**

A) Podran ser membres de l'associació totes aquelles dones que reuneixin algun o alguns dels següents requisits:

1. Amb nous projectes empresarials (dones emprenedores)
2. Autònomes, professionals, empresàries, directives o amb càrrecs de responsabilitat al capdavant d'una empresa, prèvia sol·licitud d'admissió.
3. Amb domicili habitual i/o de l'activitat en el municipi de Sant Just Desvern.
4. Que en la seva trajectòria personal i professional acreditin honorabilitat, qualificació personal i respecte envers a la humanitat en general
5. Que tinguin motivacions i facilitat per a comunicar-se i relacionar-se amb altres dones, amb l'objectiu de configurar una xarxa de coneixements i experiències que nodreixin a la totalitat de les associades.
6. Les sòcies deuran prestar la seva conformitat o predisposició a acceptar els càrrecs per als que fossin proposades i nomenades, així com per a formar part en comissions delegades o qualsevol iniciativa de treball que fossin legítimament formulades.
7. Que siguin avalades per una sòcia.

B) Adquisició de la condició de sòcia.

- 1.1 La iniciativa per a la incorporació de noves sòcies correspon a qualsevol sòcia de ple dret.

1.2 Per ser membre de l'associació cal identificar-se amb els seus fins, acreditar el compliment dels requisits establerts en el Art. 5 d'aquests Estatuts, i ser admès per la Junta Directiva

## **Article 7è.- DRETS DE LES ASSOCIADES**

Les membres de l'Associació tindran els següents drets, a exercitar conforme a la normativa associativa:

- 1) Elegir i ser elegides per a comissions o grups de treball o per exercir càrrecs directius
- 2) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- 3) Intervenir en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- 4) Rebre informació sobre les activitats de l'associació
- 5) Participar en totes les activitats que organitzi o promogui l'Associació
- 6) Assistir i intervenir, amb veu i vot a l'Assemblea General Anual i reunions de l'Associació.
- 7) Fer ús dels serveis comuns o prestacions que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició
- 8) Ser informades dels comptes i pressupostos de l'Associació
- 9) Presentar propostes i formular crítiques davant els òrgans socials
- 10) Obtenir còpia de les actes de les reunions de l'Assemblea General Anual
- 11) Els que se li confereixin en els presents Estatuts, i els que resultin dels acords resolucions adoptades pels òrgans socials competents.

## **Article 8è.- DEURES DE LES ASSOCIADES**

Les membres de l'Associació tindran els següents deures:

- 1) Complir els presents Estatuts i els acords i resolucions dels òrgans socials competents
- 2) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les
- 3) Satisfer en el temps i forma acordats, les quotes i altres aportacions econòmiques establertes per l'Assemblea General per el sosteniment de l'associació; així com l'import meritat per a la utilització dels serveis o activitats retribuïdes.
- 4) Acceptar i exercir fidelment els càrrecs i/o treballs per als que hagin estat elegides o assignades
- 5) Assistir a les Assemblees Generals i/o altres reunions de l'Associació que es convoquin

## **Article 9è.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN D'ASSOCIADA**

La pèrdua de la condició de sòcia podrà produir-se per les següents causes:

- a) Per defunció
- b) Per baixa voluntària que ha de comunicar-se per escrit a la Junta Directiva, però que no eximeix de satisfer les obligacions que la sòcia tingui pendents amb l'Associació.
- c) Per expulsió.

La Junta Directiva podrà acordar l'expulsió d'una sòcia per les següents causes:

- I. Per l'incompliment de les obligacions estatutàries
- II. Per no satisfer les quotes fixades.
- III. Per l'incompliment dels acords presos vàlidament pels òrgans directius de l'Associació.
- IV. Per l'omissió o comissió d'actes contraris als fins, prestigi i bona imatge de l'Associació, el respecte degut als seus òrgans de govern i restants sòcies, i les normes ètiques, professionals.
- V. La reiterada negativa a acceptar encàrrecs, comissions delegades, treballs o responsabilitats en igualtat amb les restants sòcies.

## **Article 10è.- ÒRGANS DIRECTIUS**

L'Associació estarà regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva com a òrgans de govern.

## **Article 11è.- ASSEMBLEA GENERAL**

### **11.1. DEFINICIÓ.**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; de la que formen part totes les sòcies.

### **11.2. CONVOCATÒRIA:**

Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, les farà la presidenta, amb indicació dels assumptes a tractar, i del lloc, dia i hora en que se celebraran en primera, o en el seu cas en segona convocatòria.

La convocatòria es farà per qualsevol mitjà que pugui acreditar-se la seva recepció per la sòcia: carta certificada, fax, mail, etc. Les convocatòries deuran publicar-se i comunicar-se, amb un mínim de quinze dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea.

L'Assistència a les Assemblees Generals podrà ser personal, per representació en favor d'un altra associada i per escrit. Solament les associades amb assistència personal podran ostentar representació d'altres i en cap cas s'admetran més de tres representacions.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades. Llevat per a dissoldre l'Associació en que es requerirà la concurrència de més d'un terç de les associades.

### **11.3. ACORDS**

Els acords de les Assemblees Generals s'adoptaran per majoria de vots de les sòcies concurrents. Tanmateix, per prendre acords sobre modificació d'Estatuts o dissolució de l'Associació, caldrà

l'assistència de dos terços de les membres en primera convocatòria i de la meitat, com a mínim, en segona convocatòria. Per dur a terme la modificació d'estatuts, també es podrà fer mitjançant la publicació, a la web de Dona i Empresa, de les esmenes a modificar, donant un temps per a què les sòcies hi puguin participar i votar.

#### **11.4.- FUNCIONAMENT.**

L'Assemblea General serà presidida per la presidenta de la Junta Directiva o, en la seva absència, la vicepresidenta o per la vocal de més edat de la Junta, actuant com a secretària qui ho sigui també de dita Junta. La secretària redactarà l'acta de la reunió, signant la mateixa juntament amb la Presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

També podran sol·licitar a la Junta Directiva la convocatòria d'Assemblea General amb una proposta de temes a tractar un nombre de sòcies no inferior al 10% .

#### **11.5. FUNCIONS**

Són funcions de l'Assemblea General, entre d'altres:

1. Vetllar per al compliment de les finalitats de l'associació.
2. Censurar la gestió dels òrgans socials
3. Aprovar l'estat de comptes de l'exercici anterior, així com els pressupostos anuals d'ingressos i despeses de l'exercici, fixant les quotes, aportacions i demés mitjans per a cobrir-los
4. Aprovar el programa o pla d'actuació de l'Associació per a l'exercici en curs
5. Modificar els Estatuts
6. Acordar la dissolució de l'Associació
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
8. L'Elecció dels càrrecs a Junta Directiva
9. La constitució o la integració de l'Associació en federacions o organitzacions de major àmbit (territorial, internacional, etc..)

### **Article 12è.- JUNTA DIRECTIVA**

#### **12.1. DEFINICIÓ.**

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de l'Associació, i està formada per un mínim de tres membres i un màxim de set. Com a mínim han d'establir-se els següents càrrecs: presidenta, secretària i tesorera. Es podrà nomenar alhora una vicepresidenta, una vicesecretària. La resta, si n'hi haguessin, tindran la consideració de Vocals. En tot cas el nombre total dels membres serà sempre imparell.

## 12.2. ELECCIÓ

Les membres de la Junta Directiva seran elegides per un període de dos anys, podent ser reelegides indefinidament per períodes d'igual duració. Correspon a la Junta Directiva el nomenament i distribució dels diferents càrrecs d'entre les membres de la pròpia Junta. Tots els càrrecs electius de l'Associació seran necessàriament gratuïts.

La renovació de la Junta es farà de manera parcial cada dos anys en dos blocs:

- 1) Presidenta, secretària i una vocal.
- 2) Vicepresidenta, vicesecretària, tesorera i una vocal.

Les vacants que es produeixin durant el mandat de les membres de la Junta Directiva seran cobertes per acord de la pròpia Junta Directiva, mitjançant designació d'entre les sòcies que reuneixin els requisits exigits per a ser-ho. Dita designació deurà ser ratificada per la primera Assemblea General que se celebri. La duració del mandat de la membre designada durarà el mateix espai de temps que quedés per complir a la substituïda.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretària, amb el vistiplau de la presidenta, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

## 12.3. FUNCIONS

Són funcions de la Junta Directiva:

1. Programar i dirigir les activitats de l'Associació
2. Decidir i convocar l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària i el seu ordre del dia
3. El nomenament i distribució dels diferents càrrecs de la Junta Directiva
4. Portar el Llibre de Registre de sòcies així com donar el vistiplau a les sol·licituds de noves sòcies.
5. Traslladar el domicili social, i establir i clausurar altres locals socials
6. Exercir la potestat disciplinària
7. Delegar funcions i atorgar poders. Les que li vinguin conferides en els presents Estatus, i en general, les que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans
8. Interpretar els Estatuts de l'Associació i fer-los complir, així com els acords i decisions dels demés òrgans socials
9. Els recursos de l'Associació estaran constituïts per les quotes de les seves sòcies, els drets d'inscripció en les activitats que organitzi, les subvencions, donacions, etc.. que rebi i totes aquelles fonts d'ingressos lícites.
10. Portar la gestió administrativa i econòmica de l'Associació: contractar i acomiadar el personal necessari, si escau, perquè funcioni correctament la secretaria i l'administració de l'Associació; operar amb la banca privada i oficial, amb les Caixes d'Estalvis i amb les demés entitats de crèdit, realitzant tot el que la legislació permeti (obrir, disposar i cancel·lar comptes, dipòsits, llibretes, etc..; firmar xecs, pagarés, rebuts, factures, ordres i demés documents; lliurar, endossar, acceptar, cobrar i descomptar lletres de canvi i demés documents de gir; efectuar pagaments i cobraments; arrendar i prendre en arrendament

béns mobles i immobles; contractar subministrament i serveis; sol·licitar i acceptar subvencions, exempcions, donacions, bonificacions i desgravacions fiscals; contractar, modificar, rescindir i liquidar assegurances de totes classes, pagar les primes i cobrar les indemnitzacions; i en general quantes facultats tinguin un contingut econòmic

11. Presentar anualment a l'Assemblea General, per la seva aprovació, l'estat de comptes de l'exercici anterior, i el pressupost d'ingressos i despeses per al corrent.

#### **12.4. FUNCIONAMENT.**

La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidenta o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les seves membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidenta la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita la meitat més una des les membres que la componen.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les seves membres.

Les membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidenta o de la secretària o bé de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre. També hi podran assistir les Caps de Grups sectorials.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les assistents.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes mandatàries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-lis en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretària i la presidenta.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Article 13è.- LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

La vicepresidència –si n'hi ha– donarà suport a la presidenta i la substituirà, en cas d'absència o malaltia, o bé la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## Article 14è.- LA TRESORERIA, LA SECRETARIA I LA VICESECRETARIA

La tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidenta, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

La secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de sòcies.

La vicesecretària farà de suport la secretària i a la tesorera, i les substituirà en cas d'absència o malaltia d'alguna d'elles, alhora que la vocal de menys edat de la Junta, per aquest ordre.

## Article 15è.- LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball i, un cop al mes, ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.



## Article 16è.- EL RÈGIM ECONÒMIC

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per a les membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se per activitats proposades per la junta o les pròpies associades.

Totes les associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o bestretes de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidenta, la tesorera i la secretària.

Per poder disposar dels fons, hi haurà tres firmes. Caldrà la signatura de al menys dues alhora per ser vàlida la disposició de fons en efectiu. Els pagaments acordats i previament consensuats per al menys dos de les tres autoritzades bancàries citades amb anterioritat, es podran efectuar de forma individual.

## Article 17è.- EL RÈGIM DISCIPLINARI

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpta infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Article 18è.- LA DISSOLUCIÓ

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Les membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Sant Just Desvern, a 29 de març de 2017.