



ANUNCI

D'acord amb el que estableix l'article 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic que l'Ajuntament de Sant Just Desvern en sessió de Ple de data 29 de juny de 2021, ha adoptat l'acord d'aprovació inicial de les bases per l'atorgament d'ajuts per a el foment de la creació artística, d'acord amb el text que es transcriu seguidament en català, seguit del text en castellà:

“BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A EL FOMENT DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA. EXP. ADS 2021 112

Motivació

L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, entre les quals es considera com a tal la promoció de la cultura (art. 25.2 m). Així mateix l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades a fomentar la formació, la innovació o investigació artística, la creació i la producció artística, de persones vinculades al municipi en relació als camps artístics i escènics de la música, el teatre, la dansa, el circ, les arts plàstiques, visuals, els audiovisuals, els videojocs i multimèdia, etc. amb la voluntat d'impulsar les trajectòries professionals i els processos creatius així com la visibilitat, projecció i/o difusió de projectes artístics.

Article 2. Règim jurídic

2.1. En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació:

- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (BOPB del 19 de febrer de 2018).

2.2. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



3. Persones beneficiàries

3.1. Requisits generals que han de complir les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases:

Poden optar a aquest ajuts:

- a) Persones físiques majors de 18 anys o jurídiques
- b) Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases. En aquest cas, a la sol·licitud es farà a nom d'una persona representant que serà la perceptora de l'ajut i actuarà com a persona representant durant tot el procés. En aquesta mateixa sol·licitud es farà constar les dades de totes les persones que integren el grup, l'atorgament de representació i que assumeixen els compromisos assumits per la persona representant.
- c) Les persones físiques sol·licitants han de ser més grans de 18 anys, de forma individual o dins d'un col·lectiu.

Les persones jurídiques hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.

Cada persona sol·licitant només podrà presentar una sola sol·licitud per convocatòria i no poden haver obtingut un ajut de la mateixa modalitat en la convocatòria de l'any anterior.

Les persones sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

4. Obligacions de les persones beneficiàries

4.1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- d) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.



- e) Dur a terme el projecte o fase del projecte /obra/creació d'acord amb el programa presentat.
- f) Destinar la subvenció a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.
- g) Justificar en temps i forma la subvenció rebuda i seguint el procediment regulat a l'article 14 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis.
- h) Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases o convocatòries.
- i) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en el projecte o fase del projecte així com en tota la documentació i materials de difusió relatius al projecte o fase del projecte fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern" i el logotip d'aquesta institució (caldrà consensuar amb el departament de comunicació el format, tamany i ubicació del logotip).
- j) Comunicar amb antelació a l'Ajuntament els actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte o fase del projecte subvencionat.
- k) Comunicar a l'Ajuntament si es rep un altre ajut pel mateix concepte. En qualsevol cas, el projecte o fase del projecte mai podrà estar sobre finançat.

4.2. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitueix d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

4.3. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sant Just Desvern comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

5. Criteris d'atorgament i quantia

5.1. Import dels ajuts

S'atorgaran un mínim de 2 ajuts anuals per els dos projectes que obtinguin les dues millors puntuacions. L'aportació econòmica de l'Ajuntament per cada un dels projectes artístics escollits no pot superarà l'import que s'estableixi en cadascuna de les convocatòries. L'import de la subvenció no ha de superar mai, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, el cost de l'activitat subvencionada.

Es podran declarar desertes les beques si el jurat així ho considera, o si els projectes no assoleixen la puntuació de tall establert a l'apartat 5.2.

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



En el cas de no esgotar la consignació pressupostària amb l'atorgament dels dos ajuts, s'atorgaran de manera consecutiva ajuts als projectes que hagin tingut les següents millors puntuacions seguint els mateixos criteris (import màxim establerts a la convocatòria o import del projecte si fos inferior) i fins esgotar l'import de la convocatòria.

Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de l'import de la subvenció.

A aquests efectes no podran ser objecte de subvenció aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions i d'aquest Ajuntament, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

5.2 Criteris per a la valoració dels projectes

La selecció dels projectes es durà a terme segons paràmetres de qualitat dels projectes presentats. Les puntuacions del Jurat valoraran: tindran en compte:

- La qualitat artística del treball fins a 10 punts
- L'originalitat i creativitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat fins a 10 punts
- Impacte/relació/interès del projecte amb el sector cultural del municipi: fins a 10 punts
- La informació inclosa a l'escrit de motivació fins a 5 punts
- Presentació d'un pla de comunicació i difusió fins a 5 punts
- La vinculació de l'artista o dels artistes amb el municipi de Sant Just Desvern:
 - estar empadronat al municipi: 5 punts
 - altres vinculacions (procedència, feina al municipi, etc.): 5 punts

Per tal de poder atorgar un ajut als projectes presentats caldrà tenir una puntuació mínima de 20 punts.

5.3. Requisits del projecte

El projecte ha de ser original i inèdit i no ha d'estar executat en el moment de presentar-ho.

L'artista o artistes han d'executar el projecte en el termini d'un any natural des de l'acceptació de l'ajut en els termes establerts a l'apartat 9.6. Si l'execució d'un projecte tingués una durada superior a un any, es podrà presentar sol·licitud d'ajut per al desenvolupament d'una o varies fases del projecte que s'executaran dins el termini màxim establert.

La tècnica/ques emprada/es per al projecte de creació, producció i exhibició artística és lliure.



No s'admeten treballs que tinguin continguts polítics partidista, xenòfobs, Lgtbfòbics o qualsevol altre aspecte que atempti contra la dignitat de les persones. En tot cas, aquests aspectes es valoraran pel Jurat.

El projecte o fase del projecte ha de tenir viabilitat econòmica i així s'ha de manifestar expressament per part de la/les persones beneficiàries en el moment d'acceptació de l'ajut atorgat i tenint en compte l'import de l'ajut atorgat.

5.4. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de la persona beneficiària o de la persona representant del grup. També s'admeten tiquets de compra per un import màxim del 5% del projecte o fase del projecte, en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

Relació de despeses subvencionables:

- les despeses dels seus propis serveis pel projecte subvencionat.
- els costos de matèria prima o material necessari per a la creació de l'obra. La quantitat anterior inclou l'IVA i el transport de la matèria prima o materials.
- despeses de lloguer dels materials/infraestructures/espais, despeses de personal vinculat directament al projecte, despeses de desplaçament, material d'oficina, serveis (aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment) i altres despeses de característiques similars.
- l'import corresponent a l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

Relació de despeses no subvencionables:

- Els costos de l'adquisició i/o lloguer dels materials i infraestructures no vinculades a la realització de l'obra.

En relació a les despeses subvencionables, s'estableix que:

- les despeses dels propis serveis han de tenir un import mínim del 5% i un màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció al propi procés

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- creatiu, i no requereix la presentació de justificants de despesa.
- les despeses o costos en matèria prima o material han de representar un mínim del 25% del pressupost subvencionable.
- les possibles subcontractacions relacionades amb l'activitat subvencionada no podran excedir del 50% de l'import atorgat. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) La persona beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

Article 6: Aplicació i crèdit pressupostari

- 6.1. Aquestes subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària SC 33404 47002 del pressupost de l'any en curs de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La seva dotació pressupostària s'establirà en l'acord de convocatòria.
- 6.2. Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

Article 7: Sol·licitud d'inscripció a la convocatòria

- 7.1. Les sol·licituds per accedir a les subvencions que regulen aquestes Bases es podran presentar a l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi.
- 7.2. Les sol·licituds s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de la subvenció, acompanyades per la documentació que es fixa en l'article 8 d'aquestes bases.
- 7.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament mitjançant una instància genèrica signada per la persona sol·licitant juntament amb la resta de documentació degudament formalitzada. Aquest formulari es podrà obtenir telemàticament accedint a la seu electrònica del web corporatiu de l'Ajuntament de Sant Just Desvern <https://santjust.net/>

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



7.4. Per a qualsevol consulta relacionada amb la tramitació caldrà dirigir-se a , l'Oficina Atenció a la Ciutadania <https://santjust.net/> Tel. 93 4804800 / 900102658.

Article 8: Documentació a aportar amb la sol·licitud

8.1 Un cop efectuada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, en (en el que determini la convocatòria) a partir del dia següent de l'aprovació de la convocatòria, i segons el calendari establert, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció degudament emplenat (es pot descarregar a la web <https://santjust.net/>). Inclou la declaració responsable comprensiva del compliment de requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases.
- b) Document d'identificació fiscal de la persona física sol·licitant de la subvenció (NIF/CIF/NIE).
- c) En cas d'oposar-se a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern:
 - a. Justificant de la declaració de la renda de les persones físiques referida a l'últim exercici fiscal tancat de tots els membres majors de 16 anys. En cas de no estar obligats a presentar la declaració de l'IRPF, caldrà presentar el certificat d'imputacions.
 - b. Certificats d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya referits a la persona sol·licitant de la subvenció.
- d) Les persones que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social, documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.
- e) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte (s'adjunta model "document SEPA") o, en el seu defecte, certificat bancari.

El formulari de sol·licitud de la subvenció inclourà la informació següent:

- Títol del projecte/obra/creació
- Relat o carta de presentació de la proposta artística on s'indiqui quina és la motivació pel projecte, eix temàtic i una exposició d'aspectes a tenir en compte a l'hora de la valoració ((Mínim 400 paraules, podeu ampliar la informació en un arxiu adjunt).
- Esbós del treball que es vol realitzar en format electrònic (TIF, JPG, PDF...) a una escala d'1:10 cm o 1:20 cm.
- Pla de comunicació i difusió del projecte/obra/creació



- Altres:
 - Currículum que inclogui la formació acadèmica i experiència professional
 - Relació de possibles enllaços web de l'obra realitzada amb anterioritat per la persona/es sol·licitants.
 - Altre material documental que complementi l'esbós de la proposta del treball a realitzar: simulació en 3D, maqueta i altres documents que es considerin importants per a una bona interpretació del projecte.

8.2 La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de prestacions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència comporten la resolució desfavorable de la sol·licitud sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la resolució si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.3 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualssevol dels departaments de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.15), la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

Article 9: Procediment de concessió i òrgan competent

9.1. El procediment d'atorgament és *el de concurrència competitiva* en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions.

9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

9.3. El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.



9.4. Un cop acordada l'aprovació o denegació de les subvencions (en cas de denegació s'informarà dels motius), aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a efectes de publicitat.

9.5. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui hagi delegat.

9.6. La persona o entitat beneficiària disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, presentant a l'ajuntament mitjançant registre d'entrada escrit manifestant expressament la seva acceptació de l'atorgament de l'ajut i la manifestació de la viabilitat econòmica.

9.7. Les sol·licituds seran examinades pel Jurat que ha d'elaborar la proposta inicial de resolució per a l'atorgament dels ajuts que ha de ser motivada. El Jurat estarà format per 6 membres:

- Dues persones tècniques de l'Àrea de Serveis a la Persona.
- Una persona membre de la Comissió d'Exposicions del Celler de Can Ginestar
- Una persona docent de Belles Arts d'un dels programes d'Arts Plàstiques municipals
- Una persona representant de XarxaProd
- Una persona representant de l'Ateneu vinculat a la creació i la producció artística

El Jurat podrà proposar l'exclusió de sol·licituds de manera motivada que no reuneixin els requisits mínims del projecte, que es concreten en el punt 5.3. i també li correspondrà efectuar les tasques de seguiment i control del projecte subvencionat així com dels compromisos assumits amb el mateix.

9.8. Les funcions de secretaria correspondrà a la persona que ocupa la secretaria general de la Corporació municipal o persona que als efectes es designi.

9.9. En les deliberacions prèvies, i amb veu però sense vot, podran assistir persones expertes en les disciplines de les que s'hagin presentat projectes i a les que les persones membres del jurat vulguin demanar assessorament.

Article 10. Forma de pagament.

Es realitzarà el pagament d'una bestreta del 90% de l'ajut atorgat mitjançant transferència bancària al compte que figuri en el full de conformitat bancària (SEPA) presentat al Registre un cop la persona beneficiària hagi presentat mitjançant registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació expressa de l'ajut.



El 10% restant es pagarà un cop s'hagi comprovat la justificació.

Article 11: Renúncia, revocació i reintegrament de la subvenció.

11.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

11.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació d'acceptació de les subvencions regulades a l'article 1 en el termini màxim de 10 dies comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament, si escau:

- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.
- c) La duplicitat de sol·licituds de subvencions presentades.

11.3. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions i de l'article 90 del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigít per la via de constrenyiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.



Article 12. Control financer de les subvencions

12.1 Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.2. Forma de justificació

El termini de justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes o fase del projecte establert a la convocatòria.

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de justificació de subvencions i de la següent documentació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte o fase del projecte realitzat (objectius assolits, material de difusió on hi ha consta la col·laboració municipal, ...)
- Documents acreditatius dels pagaments.
- El resultat del projecte o fase del projecte pel qual s'ha rebut l'ajut o bé la documentació acreditativa de la seva realització.
- justificants

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

Article 13. Compatibilitat amb d'altres subvencions

13.1 Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

13.2 No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Article 14. Protecció de dades de caràcter personal.

14. 1 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

14.2 Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

15. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà fer seguiment dels projectes becats o subvencionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte o fase del projecte .

Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenient del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les persones beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries del jurat que farà les tasques de seguiment dels projectes.”

“BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA CREACIÓN ARTÍSTICA. EXP. ADS 2021 112

Motivación

El artículo 25 de la LRBRL establece las materias respecto de las cuales las entidades locales ejercen competencias propias, entre las que se considera como tal la promoción de la cultura (art. 25.2.m). Así mismo el artículo 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya concede competencias a las entidades locales para la promoción de todo tipo de actividades.

Artículo 1. Objetivo y finalidad

El objetivo de estas bases es regular las subvenciones destinadas a fomentar la formación, la innovación o investigación artística, la creación y la producción artística, de personas vinculadas al municipio en relación a los campos artísticos y escénicos de la música, el teatro, la danza, el circo, las artes plásticas, visuales, los audiovisuales, los videojuegos y multimedia, etc. con la voluntad de impulsar las trayectorias profesionales y los procesos creativos así como la visibilidad, proyección y/o difusión de proyectos artísticos.



Artículo 2. Régimen jurídico

2.1. Para todo lo no previsto en estas bases reguladoras será de aplicación:

- la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y el resto de las disposiciones legales aplicables en materia de régimen local respecto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.
- la Ordenanza municipal reguladora de las bases generales de concesión de subvenciones y formalización de convenios del Ayuntamiento de Sant Just Desvern (BOPB del 19 de febrero de 2018).

2.2. También estarán sujetas a lo que dispone la Ley 19/2014, de 29 de diciembre de transparencia i acceso a la información pública y buen gobierno de Catalunya y al Decreto 8/2021, de 9 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

Artículo 3. Personas beneficiarias

3.1. Requisitos generales que tienen que cumplir las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases:

Pueden optar a estas ayudas:

- a) Personas físicas mayores de 18 años o jurídicas.
- b) Agrupaciones de personas físicas o jurídicas que, sin tener personalidad jurídica, presenten proyectos que cumplan con los requisitos exigidas en estas bases. En este caso, la solicitud se hará a nombre de una persona representante que será la perceptora de la ayuda y actuará como persona representante durante todo el proceso. En esta misma solicitud se harán constar los datos de todas las personas que integran el grupo, la concesión de la representación y que asumen los compromisos asumidos por la persona representante.
- c) Las personas físicas solicitantes deben ser mayores de 18 años, de forma individual o dentro de un colectivo.

Las personas jurídicas deben acreditar que sus objetivos estatutarios están relacionados con la finalidad de las ayudas a las que optan.

Cada persona solicitante podrá presentar una única solicitud por convocatoria y no pueden haber obtenido una ayuda de la misma modalidad en la convocatoria del año anterior.

Las personas solicitantes deberán justificar en tiempo y forma cualquier subvención anteriormente concedida por el Ayuntamiento de Sant Just Desvern.

Las personas solicitantes no pueden encontrarse en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 13 la Ley General de Subvenciones, ni las agrupaciones de personas cuando alguna de

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ASP 2020 15 8 13



ellas se encuentre en alguna de estas situaciones.

4. Obligaciones de las personas beneficiarias

4.1. Con carácter general, las personas beneficiarias de estas subvenciones están obligadas a:

- a) Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que realicen los organismos concedentes.
- b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un plazo de 6 años.
- c) Declarar las subvenciones solicitadas/recibidas para la misma finalidad del Ayuntamiento o otras administraciones.
- d) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria de Cataluña, la Tesorería General de Seguridad Social y el Ayuntamiento de Sant Just Desvern.
- e) Llevar a cabo el proyecto o fase del proyecto/obra/creación de acuerdo con el programa presentado.
- f) Destinar la subvención a la finalidad que se expresó en la solicitud. No se aceptará en ningún caso que se destinen los recursos económicos a ninguna otra finalidad.
- g) Justificar en tiempo y forma la subvención recibida y seguir el procedimiento regulado en el artículo 14 de la Ordenanza municipal reguladora de las bases generales de concesión de subvenciones y formalización de convenios.
- h) Comunicar, dentro del plazo de ejecución del proyecto, cualquier cambio que pueda afectar a las condiciones en las que se ha concedido la ayuda y que pueda ser objeto de modificación de la ayuda en los términos indicados en estas bases o convocatorias.
- i) Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Sant Just Desvern en el proyecto o fase del proyecto, así como en toda la documentación y materiales de difusión relativos al proyecto o fase del proyecto haciendo constar: “con el apoyo del Ayuntamiento de Sant Just Desvern” y el logotipo de esta institución (será necesario consensuar con el departamento de comunicación el formato, tamaño y ubicación del logotipo).
- j) Comunicar con antelación al Ayuntamiento los actos públicos o presentaciones que tengan relación con el proyecto o fase del proyecto subvencionado.
- k) Comunicar al Ayuntamiento si se recibe otra ayuda por el mismo concepto. En cualquier caso, el proyecto o fase del proyecto nunca podrá estar sobre financiado.

4.2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones constitutivo de infracción según la tipificación establecida en los arts. 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la tramitación del correspondiente expediente sancionador y establecimiento de las sanciones correspondientes o bien del reintegro en los casos legalmente establecidos, de acuerdo con la Ley General de Subvenciones.

4.3. En aplicación de lo que determina la Ley 38/2003, la presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Sant Just Desvern compruebe de forma directa el cumplimiento de las obligaciones en esta materia.



5. Criterios de concesión y cuantía

5.1. Importe de las ayudas

Se concederán un mínimo de dos ayudas anuales para los dos proyectos que obtengan las dos mejores puntuaciones. La aportación económica del Ayuntamiento para cada uno de los proyectos artísticos escogidos no podrá superar el importe que se establezca en cada una de las convocatorias. El importe de la subvención no puede superar nunca, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, el coste de la actividad subvencionada.

Se podrán declarar desiertas las becas si el jurado así lo considera, o si los proyectos no alcanzan la puntuación de corte establecida en el apartado 5.2.

En el caso de no agotar la consignación presupuestaria con la concesión de las dos ayudas, se concederán de manera consecutiva ayudas a los proyectos que hayan tenido las siguientes mejores puntuaciones siguiendo los mismos criterios (importe máximo establecido en la convocatoria o importe del proyecto si fuese inferior) y hasta agotar el importe de la convocatoria.

Estas cantidades se verán reducidas en aquellos casos que la justificación de los gastos no sea suficiente para justificar la totalidad del importe de subvención.

A estos efectos no podrán ser objeto de subvención aquellos gastos que ya lo hayan sido por parte de otras administraciones y de este Ayuntamiento, en la parte que hayan estado imputados en aquellos.

5.2. Criterios para la valoración de los proyectos

La selección de los proyectos se llevará a cabo según los parámetros de calidad de los proyectos presentados. Las puntuaciones del Jurado valorarán/tendrán en cuenta:

- | | |
|--|-----------------|
| • La calidad artística del trabajo | hasta 10 puntos |
| • La originalidad y creatividad del planteamiento y la búsqueda de Nuevos lenguajes del proyecto presentando creatividad | hasta 10 puntos |
| • Impacto/relación/interés del proyecto con el sector cultural del municipio: | hasta 10 puntos |
| • La información incluida en el escrito de motivación | hasta 5 puntos |
| • Presentación de un plan de comunicación y difusión | hasta 5 puntos |
| • La vinculación del artista o de los artistas con el municipio de Sant Just Desvern: | |
| o estar empadronado en el municipio | 5 puntos |
| o otras vinculaciones (procedencia, trabajo en el municipio, etc.) | 5 puntos |

Para poder conceder una ayuda a los proyectos presentados será necesario tener una puntuación mínima de 20 puntos.



5.3. Requisitos del proyecto

El proyecto debe ser original e inédito y no debe estar ejecutado en el momento de presentarlo.

El artista o artistas has de ejecutar el proyecto en el plazo de un año natural des de la aceptación de la ayuda en los términos establecidos en el apartado 9.6. Si la ejecución de un proyecto tuviese una duración superior a un año, se podrá presentar solicitud de ayuda para el desarrollo en una o varias fases del proyecto que se ejecutarán dentro del plazo máximo establecido.

La técnica/s utilizada/s para el proyecto de creación, producción y exhibición artística es libre.

No se admitirán Trabajos que tengan contenido político partidista, xenófobos, Lgtbfóbicos o cualquier otro aspecto que atente contra la dignidad de las personas. En todo caso, estos aspectos se valorarán por el Jurado.

El proyecto o fase del proyecto debe tener viabilidad económica y así debe manifestarse expresamente por parte de la/las personas beneficiarias en el momento de la aceptación de la ayuda concedida y teniendo en cuenta el importe de la ayuda concedida.

5.4. Gastos subvencionables

Se considera gasto subvencionable el que de manera inequívoca responda a la naturaleza de la actividad objeto de la ayuda, resulte estrictamente necesario, y se haga en el plazo y las condiciones que determinen estas bases. En ningún caso el coste de los bienes o servicios objeto de la ayuda no puede superar su valor de mercado.

El gasto tiene que estar pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Todas las facturas y/o recibos tienen que ir a nombre de la persona beneficiaria o de la persona representante del grupo. También se admiten tiquets de compra por un importe máximo del 5% del proyecto o fase del proyecto, en los cuales conste, como mínimo, la identificación del proveedor, el número del tiquet, importe, concepto y fecha de emisión.

Relación de gastos subvencionables:

- los gastos de sus propios servicios para el proyecto subvencionado.
- los costes de materia prima o material necesario para la creación de la obra. La cantidad anterior incluye el IVA i el transporte de la materia prima o materiales.
- gastos de alquilar de los materiales/infraestructuras/espacios, gastos de personal vinculado directamente al proyecto, gastos de desplazamiento, material de oficina, servicios (agua, luz, calefacción, limpieza, mantenimiento) y otros gastos de características similares.
- el importe correspondiente al IVA en la parte que la persona beneficiaria no pueda recuperar o compensar.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ASP 2020 15 8 16



Relación de gastos no subvencionables:

- los costes de la adquisición i/o alquiler de los materiales e infraestructuras no vinculadas a la realización de la obra.

Con relación a los gastos subvencionables, se establece que:

- los gastos de los propios servicios deben tener un importe mínimo del 5% y un máximo del 10% del presupuesto subvencionable. Esto se acredita a través de una declaración responsable de destino de una parte de la subvención al propio proceso creativo, y no requiere la presentación de justificantes del gasto.
- los gastos o costes en materia prima o material deben representar un mínimo del 25% del presupuesto subvencionable.
- las posibles subcontrataciones relacionadas con la actividad subvencionada no podrán exceder del 50% del importe concedido. En ningún caso se pueden subcontratar actividades que, aún y aumentando el coste de la actividad objeto de la ayuda, no aporten valor añadido a su contenido.

Además de lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la subcontratación de las actuaciones objeto de la ayuda es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- a) La misma entidad no puede tener la condición de beneficiaria y de subcontratada en actuaciones de la misma convocatoria.
- b) El contenido de la prestación que se subcontrata debe estar perfectamente identificado en relación con el proyecto o actividad.
- c) La persona beneficiaria debe facilitar información sobre la adecuación de los precios al mercado en los casos en que le sea requerida.

Artículo 6. Aplicación y crédito presupuestario

6.1. Estas subvenciones irán a cargo de la aplicación presupuestaria SC 33404 47002 del presupuesto del año en curso del Ayuntamiento de Sant Just Desvern. Su dotación presupuestaria se establecerá en el acuerdo de la convocatoria.

6.2. Para el supuesto que con posterioridad esta partida sea objeto de ampliación y/o modificación con ocasión de esta línea de subvenciones, se entenderá incorporada a las presentes bases sin necesidad de ningún trámite administrativo complementario.



Artículo 7. Solicitud de inscripción a la convocatoria

- 7.1. Las solicitudes para acceder a las subvenciones que regulan estas Bases se podrán presentar a partir del día siguiente de la publicación de la correspondiente convocatoria y en el plazo que esta fije.
- 7.2. Las solicitudes se deben presentar en impreso formalizado, debidamente formalizadas y firmadas por la persona solicitante de la subvención, acompañadas por la documentación que se fija en el artículo 8 de estas bases.
- 7.3. Las solicitudes se deben presentar telemáticamente mediante una instancia genérica firmada por la persona solicitante junto con el resto de documentación debidamente formalizada. Este formulario se podrá obtener telemáticamente accediendo a la sede electrónica del web corporativo del Ayuntamiento de Sant Just Desvern <https://santjust.net/>
- 7.4. Para cualquier consulta relacionada con la tramitación habrá que dirigirse a la Oficina de Atención a la Ciudadanía <https://santjust.net/> Tel. 93 8404800 / 900102658.

Artículo 8. Documentación a aportar con la solicitud

- 8.1. Una vez efectuada la convocatoria, las personas interesadas deberán presentar, en (en el que determine la convocatoria) a partir del día siguiente de la aprobación de la convocatoria, y según el calendario establecido, la siguiente documentación:
- Formulario de solicitud de la subvención debidamente cumplimentado (se puede descargar en el web <https://santjust.net/>). Incluye declaración responsable comprensiva del cumplimiento de requisitos y obligaciones indicados en los puntos 3 y 4 de las presentes bases.
 - Documento de identificación fiscal de la persona física solicitante de la subvención (NIF/CIF/NIE).
 - En caso de oponerse a la consulta de oficio por parte del Ayuntamiento de Sant Just Desvern:
 - Justificante de la declaración de la renta de las personas físicas referida al último ejercicio fiscal cerrado de todos los miembros mayores de 16 años. En caso de no estar obligados a presentar la declaración del IRPF, se deberá presentar el certificado de imputaciones.
 - Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Agencia Tributaria de Catalunya referidos a la persona solicitante de la subvención.
 - Las personas que tengan negociada con la Administración una prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial, en relación con las deudas tributarias y/o Seguridad Social, documentación acreditativa de esta prerrogativa especial.
 - Solicitud de transferencia y certificado bancarios de titularidad de la cuenta (se adjunta modelo “documento SEPA”) o, en su defecto, certificado bancario.

El formulario de solicitud de la subvención incluirá la información siguiente:

- Título del proyecto/obra/creación
- Relato o carta de presentación de la propuesta artística donde se indique cual es la

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ASP 2020 15 8 18



motivación del proyecto, eje temático y una exposición de aspectos a tener en cuenta a la hora de la valoración (Mínimo 400 palabras, pudiendo ampliar la información en un archivo adjunto).

- Esbozo del trabajo que se quiere realizar en formato electrónico (TIF, JPG, PDF...) en una escala de 1:10 o 1:20 cm.
- Plan de comunicación y difusión del proyecto/obra/creación.
- Otros:
 - Currículum que incluya la formación académica y experiencia profesional.
 - Relación de posibles enlaces web de la obra realizada con anterioridad por la persona/s solicitante/s.
 - Otro material documental complementario y el esbozo de la propuesta del trabajo a realizar: simulación 3D, maqueta y otros documentos que se consideren importantes para una buena interpretación del proyecto.

8.2. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de prestaciones deja sin efecto este trámite desde el momento en que se conozcan y previa audiencia a la persona interesada y, en consecuencia, comportan la resolución desfavorable de la solicitud sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la resolución si se conocen con posterioridad a la concesión.

8.3. En el caso de los documentos que ya se encuentren en poder de cualquiera de los departamentos del Ayuntamiento de Sant Just Desvern en aplicación de lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE núm. 236, de 2.10.15), su aportación se puede substituir por una declaración de la persona solicitante asegurando que no existen modificaciones en la fecha de la presentación de la solicitud, haciendo constar el lugar, la fecha en la que se presentó la documentación. En el caso de que hayan producido modificaciones en la documentación presentada, haya prescrito el su período de vigencia o hayan transcurrido más de 5 años des de la finalización del procedimiento por el cual se entregaron, se deberá presentar necesariamente la nueva documentación.

Artículo 9. Procedimiento de concesión y órgano competente

9.1. El procedimiento de concesión es el de concurrencia competitiva en aplicación de lo que determina el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003 y las solicitudes, una vez efectuada la correspondiente convocatoria y publicada a través de la Base Nacional de Subvenciones.

9.2. Una vez registrada la solicitud, se verificará que la persona solicitante cumpla los requisitos y obligaciones indicados en los puntos 3 y 4 de las presentes bases y que se han presentado dentro del plazo establecido. Asimismo, se verificará la documentación de la solicitud y si esta no cumple los requisitos, se requerirá a el/la solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos. Si no lo hace así, se entenderá que desiste, de acuerdo con el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP), previa resolución del órgano competente del Ayuntamiento de Sant Just Desvern.

9.3. El plazo máximo para la resolución será de dos meses des de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La falta de resolución, dentro de este plazo, tendrá efectos

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ASP 2020 15 8 19



desestimatorios.

9.4. Una vez acordada la aprobación o denegación de las subvenciones (en caso de denegación se informará de los motivos), esta será notificada a las personas interesadas, por medios Electrónicos, en un plazo máximo de 10 días de acuerdo con lo previsto en el artículo 41LPACAP. Igualmente, serán comunidades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a efectos de publicidad.

9.5. El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien haya delegado.

9.6. La persona o entidad beneficiaria dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de la concesión de la subvención, presentando en el ayuntamiento mediante registro de entrada escrito manifestando expresamente su aceptación de la concesión de la ayuda y la manifestación de la viabilidad económica.

9.7. Las solicitudes serán examinadas por el Jurado que deberá elaborar la propuesta inicial de resolución para la concesión de las ayudas que deberá ser motivada. El Jurado estará formado por 6 miembros:

- Dos personas técnicas del Área de Servicios a la Persona.
- Una persona miembro de la Comisión de Exposiciones del Celler de Can Ginestar.
- Una persona docente de Bellas Artes de uno de los programas de Artes Plásticas municipales.
- Una persona representante de XarxaProd
- Una persona representante del Ateneu vinculada a la creación y producción artística.

El Jurado podrá proponer la exclusión de solicitudes de manera motivada que no reúnan los requisitos mínimos del proyecto, que se concretan en el punto 5.3. y también le corresponderá efectuar el seguimiento y control del proyecto subvencionado, así como de los compromisos asumidos con el mismo.

9.8. las funciones de secretaria corresponderán a la persona que ocupa la secretaria general de la Corporación municipal o persona que a los efectos se designe.

9.9. En las deliberaciones previas, y con voz, pero sin voto, podrán asistir personas expertas en las disciplinas de las que se hayan presentado proyectos y a las que las personas miembros del jurado quieran pedir asesoramiento.

Artículo 10. Forma de pago

Se realizará el pago de un anticipo del 90% de la ayuda concedida mediante transferencia bancaria a la cuenta que figure en la hoja de conformidad bancaria (SEPA) presentada en el Registro una vez la persona beneficiaria haya presentado mediante registro de entrada en este Ayuntamiento la aceptación expresa de la ayuda.

El 10% restante se abonará una vez se haya comprobado la justificación.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ASP 2020 15 8 20



Artículo 11. Renuncia, revocación y reintegro de la subvención

11.1. La persona beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención concedida, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades recibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso.

11.2. Sin perjuicio de la existencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención concedida en los casos de incumplimiento siguientes:

- De la obligación de aceptación de las subvenciones reguladas en el artículo 1 en el plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente de a notificación de la resolución de concesión de la subvención.
- De la finalidad para la cual se concedió la subvención.
- De las condiciones especiales impuestas a la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas a los/las beneficiarios/arias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

También constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro, en su caso:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- La declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.
- La duplicidad de solicitudes de subvenciones presentadas.

11.3. En caso de reintegro parcial o total, al importe a devolver, se le añadirán los intereses de demora correspondientes. En aplicación del artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal general del dinero incrementado en un 25%, excepto que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. En caso de no realizar de forma voluntaria el reintegro este será exigido por la vía de constreñimiento.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerda la procedencia del reintegro, previa la revocación de la subvención, total o parcial y, en particular, cuando la entidad beneficiaria incumpla la obligación de justificar o cuando el importe de la subvención determinado en la justificación sea inferior al importe pagado. Este reintegro puede ser realizado voluntariamente por la entidad beneficiaria sin requerimiento previo. También corresponderá el reintegro si la administración comprueba inexactitud o falsedad en alguna de las declaraciones responsables efectuadas en la solicitud de subvención.

Artículo 12. Control financiero de las subvenciones

12.1. Las subvenciones concedidas quedaran sometidas a control financiero en los términos establecidos en el artículo 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



12.2. Forma de justificación

El plazo de justificación será por un plazo máximo e improrrogable de tres meses a partir de la finalización del periodo previsto de la ejecución de proyectos o fase del proyecto establecido en la convocatoria.

La justificación se formalizará mediante la presentación en el registro de entrada del Ayuntamiento del formulario de justificación de subvenciones y de la siguiente documentación:

- Memoria detallada de la ejecución del proyecto o fase del proyecto realizado (objetivos asumidos, material de difusión en donde conste la colaboración municipal, ...)
- Documentos acreditativos de los pagos.
- El resultado del proyecto o fase del proyecto por el cual se ha recibido la ayuda o bien la documentación acreditativa de su realización.
- Justificantes

El Ayuntamiento podrá requerir a las personas beneficiarias, los justificantes que considere oportunos para poder comprobar la aplicación de la subvención.

Artículo 13. Compatibilidad con otras subvenciones

13.1. Las subvenciones serán compatibles, con las correspondientes limitaciones con respecto a la suma de los importes, con cualquier otra concedida por otras administraciones o entidades públicas o privadas. Asimismo, las subvenciones serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales.

13.2. No obstante, su importe no podrá ser una cantidad que, en concurrencia con otras subvenciones, notificaciones o ayudas recibidas de otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o Internacionales, supere el coste de los gastos soportados por el beneficiario.

Artículo 14. Protección de datos de carácter personal

14.1. De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas cuanto el tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.052016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de Seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.



14.2. Los interesados podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Sant Just Desvern sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación con los datos del fichero mediante escrito entregado en el Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

15. Seguimiento y difusión

El Ayuntamiento de Sant Just Desvern podrá hacer seguimiento de los proyectos becados o subvencionados. Podrá solicitar la documentación i/o información que convenga en relación al desarrollo del proyecto o fase del proyecto.

Podrá publicar, comunicar o hacer actos de presentación que crea convenientes del resultado de la resolución y de la memoria final de la realización de los proyectos subvencionados.

Las personas beneficiarias deberán asistir, en la medida de lo posible, a las convocatorias del jurado que realizara el seguimiento de los proyectos.”

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la seva signatura electrònica.
Referència: ASP 2020 15 8